

Российская Федерация
Орловская область
Администрация поселка Долгое

Постановление

26 февраля 2015 года № 10

Об образовании совещательного органа при
Администрации посёлка Долгое в области
развития малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в посёлке Долгое
Администрация посёлка Долгое ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать совещательный орган при Администрации посёлка Долгое в области развития малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение "О совещательном органе при Администрации посёлка Долгое в области развития малого и среднего предпринимательства" (приложение 1).
 - 2.2. Состав совещательного органа по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Должанского района (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации посёлка.

Глава посёлка

К. И. Жердев

**Положение
« О совещательном органе при Администрации посёлка Долгое
в области развития малого и среднего предпринимательства»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совещательный орган при Администрации посёлка Долгое в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Совещательный орган) является коллегиальным органом и работает в интересах предпринимательского сектора экономики посёлка.

1.2. Совещательный орган в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Должанского района, посёлка Долгое и настоящим Положением.

1.3. Решения Совещательного органа, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений носят рекомендательный характер.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Осуществление правовых, политических, экономических, социальных, информационных, консультационных, образовательных, организационных и иных мер, направленных на обеспечение реализации целей и принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в посёлке Долгое.

2.2. Анализ и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка проектов решений по ним, защита их интересов.

2.3. Информирование администрации посёлка о состоянии дел в сфере малого и среднего предпринимательства;

2.4. Представление интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами местного самоуправления на территории посёлка, рекомендации органам местного самоуправления посёлка по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории посёлка.

2.5. Консолидация субъектов малого и среднего предпринимательства для решения актуальных социально-экономических проблем посёлка.

2.6. Обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий.

2.7. Содействие государственной политике, направленной на развитие предпринимательства в посёлке;

2.8. Управление процессом формирования и реализации районных, поселковых целевых Программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

**III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

В соответствии со своими задачами совещательный орган:

3.1. Организует взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, их объединениями, союзами, ассоциациями, инфраструктурой поддержки.

3.2. Осуществляет взаимодействие с администрацией посёлка.

3.3. Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства для обсуждения проектов решений органов местного самоуправления, разработки мероприятий по оказанию поддержки малым и средним предприятиям, союзам и объединениям предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса.

3.4. Подготавливает предложения и осуществляет предварительное обсуждение проектов решений Должанского поселкового Совета народных депутатов, постановлений, распоряжений администрации посёлка, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальных программ, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства, и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем посёлка, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, их объединения, союзы, ассоциации, инфраструктуру поддержки.

IV. СОСТАВ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

4.1. Состав совещательного органа утверждается постановлением администрации посёлка.

4.2. Совещательный орган формируется из представителей общественных объединений, союзов и ассоциаций субъектов, их инфраструктуры поддержки и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления. Участие представителей организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства в работе совещательного органа обеспечивается в количестве не менее 50% от общего числа членов совещательного органа.

4.3. Председатель и члены совещательного органа участвуют в работе данного органа на общественных началах.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Работой совещательного органа руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя совещательного органа.

5.2. Председатель совещательного органа:

- осуществляет руководство работой совещательного органа;
- ведет заседание совещательного органа;
- руководит работой по обеспечению деятельности совещательного органа;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений совещательного органа;
- при необходимости передает часть своих полномочий заместителю и членам совещательного органа.

5.3. Секретарь совещательного органа:

- осуществляет текущую организационную работу;
- составляет проекты повестки дня заседаний совещательного органа;
- организует подготовку материалов к заседаниям совещательного органа;
- информирует членов совещательного органа о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совещательного органа;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- ведет протокол заседания совещательного органа;

- исполняет поручения председательствующего.

5.4. На заседания совещательного органа могут приглашаться представители администрации посёлка, депутаты поселкового Совета народных депутатов, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

5.5. Для осуществления своей деятельности совещательный орган:

- привлекает для работы в совещательном органе экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления посёлка, представителей общественных организаций и объединений, заинтересованных в развитии предпринимательства и бизнеса, представителей высших учебных заведений;

- формирует и фиксирует в протоколе временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

5.6. Совещательный орган самостоятельно утверждает распорядок, регламентирующий его работу.

5.7. Заседания совещательного органа созываются по мере необходимости.

5.8. Решения совещательного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совещательного органа. Заседания совещательного органа считаются правомочными при присутствии не менее 1/2 от числа его членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

5.9. По итогам заседания совещательного органа оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем совещательного органа.

СОСТАВ

СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА ДОЛГОЕ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Жердев Константин Иванович – глава посёлка Долгое, председатель;
2. Васильева Марина Викторовна – главный специалист по благоустройству, заместитель председателя совещательного органа;
3. Анисимова Людмила Сергеевна – главный специалист, секретарь совещательного органа.

Члены совещательного органа:

4. Голубничая Марина Ивановна, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
5. Анохин Юрий Николаевич, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
6. Долгих Валентина Анатольевна, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
7. Мишина Алла Филипповна, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
8. Маркина Валентина Павловна, индивидуальный предприниматель (по согласованию)