

Российская Федерация
Орловская область
Администрация поселка Долгое

Постановление

27 ноября 2013 года № 104

Об утверждении Положения
«О комиссии при Администрации
посёлка Долгое по формированию
и подготовке резерва управленческих
кадров и кадрового резерва на должности
муниципальной службы посёлка Долгое»

В целях приведения в соответствие нормативно-правовой базы посёлка Долгое, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Администрация посёлка Долгое ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О комиссии при Администрации посёлка Долгое по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Долгое

К. И. Жердев

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии при Администрации посёлка Долгое
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое»

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации посёлка Долгое по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики, а также кадрового резерва на муниципальные должности для Администрации посёлка Долгое.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации посёлка Долгое.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав (Основной закон) Орловской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Орловской области, Устав посёлка Долгое, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. В состав Комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, органов государственной власти Орловской области, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

1.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации посёлка Долгое. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации посёлка Долгое.

1.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений главе посёлка Долгое по вопросам формирования, ведения, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики, перечня должностей для формирования резерва управленческих кадров и перечня кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

координация деятельности администрации посёлка Долгое, муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с выдвижением, отбором, подготовкой и

переподготовкой кандидатов для формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

отбор кандидатов для включения в резерв кадров;

проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

внесение главе посёлка Долгое списка граждан для включения в резерв управленческих кадров и списка граждан для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

формирование и ведение базы данных резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров, кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое и организации работы с ним;

проведение анализа сформированного резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

внесение предложений главе посёлка Долгое по выделению из бюджета посёлка Долгое средств на финансирование расходов, связанных с подготовкой резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров, кадрового резерва на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

- в) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;
- г) подписывает решения Комиссии;
- д) дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;
- е) исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, оформление протоколов, контроль исполнения решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.9. По результатам проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров, конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать победителем конкурса гражданина на включение в резерв управленческих кадров и рекомендовать главе посёлка Долгое включить гражданина в резерв управленческих кадров;

б) признать победителем конкурса гражданина на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое и рекомендовать главе посёлка Долгое включить гражданина в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое;

в) отказать гражданину в рекомендации о включении его в резерв муниципального образования;

г) признать конкурс несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

1) участие в конкурсе менее двух кандидатов;

2) отказ всех кандидатов от участия в конкурсе;

3) отсутствие кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения либо отказа о включении кандидата в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое.

Комиссия принимает решение о включении в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое нескольких кандидатов в случае, если по результатам конкурсных испытаний кандидатами было набрано равное количество баллов.

4.10. По результатам заседания Комиссией, за исключением заседания при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров, конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать главе посёлка Долгое включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв управленческих кадров;
- рекомендовать главе посёлка Долгое включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в кадровый резерв на должности муниципальной службы посёлка Долгое;
- об отказе во включении выявленного кандидата в резерв управленческих кадров;
- об отказе во включении выявленного кандидата в кадровый резерв на должности муниципальной службы поселка Долгое.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация посёлка Долгое.