

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

### **1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

Долгосрочные целевые программы - муниципальные программы, полностью или частично реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования и направленные на решение общих проблем, развитие отдельных отраслей экономики или социальной сферы, разработанные на срок более одного года и требующие согласованного взаимодействия Администрации муниципального образования и хозяйствующих субъектов.

Заказчик долгосрочной целевой программы (далее - заказчик) – орган местного самоуправления (его структурное подразделение, уполномоченное в соответствующей сфере деятельности), ответственный за организацию разработки и реализации Программы, координацию действий исполнителей мероприятий Программы, обеспечение целевого и эффективного использования средств, предусмотренных на реализацию Программы.

Заказчик долгосрочной целевой программы – организатор взаимодействия Заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств местного бюджета и средств из внебюджетных источников, ответственный за подготовку и реализацию Программы в целом (Для Программ, имеющих более одного заказчика).

Исполнители долгосрочной целевой программы (далее - исполнители) - Администрация поселка Долгое (должностное лицо) подведомственные муниципальные учреждения, иные юридические лица, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию долгосрочной целевой программы или отдельных ее мероприятий, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств бюджета муниципального образования, направленных на реализацию программы.

Заказчик и исполнители являются участниками долгосрочной целевой программы (далее - участники программы).

1.2. Цель долгосрочной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического

развития, направлениям структурной и научно-технической политики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования.

Долгосрочные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для муниципального образования проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.

Долгосрочная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление долгосрочной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы аналогичных мероприятий, указанных в других долгосрочных целевых программах.

Долгосрочные целевые программы могут предусматривать бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования, а также субсидии из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности.

1.3. Разработка проекта и утверждение долгосрочной целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

отбор проблем для программной разработки;

принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы;

формирование долгосрочной целевой программы муниципального образования;

согласование и утверждение долгосрочной целевой программы.

1.4. Не являются долгосрочными целевыми программами муниципального образования:

- краткосрочные (сроком не более одного года) целевые мероприятия, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования;

- муниципальные правовые акты, регламентирующие финансирование из бюджета муниципального образования мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем муниципального образования;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- инвестиционные программы;

- комплексные планы мероприятий, составленные на основе действующих целевых программ.

## **2. Принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы**

2.1. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы могут выступать должностные лица администрации поселка Долгое с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется в соответствии со следующими критериями:

значимость и актуальность проблемы;

невозможность межотраслевой координации действий в решении системы проблемы социально-экономического развития поселка Долгое;

сопряженность проблемы с федеральными и областными целевыми программами.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования, направления структурной, социальной политики, прогнозы потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния муниципального образования.

2.3. Решение о целесообразности разработки долгосрочной целевой программы принимается на основании предложений, подготовленных инициаторами разработки соответствующей программы и согласованных в месячный срок с главой администрации поселка Долгое.

Предложения оформляются в виде пояснительной записки и должны содержать:

наименование и значимость проблемы, анализ причин ее возникновения;

возможные способы решения существующей проблемы;

предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей долгосрочной целевой программы, и сроки их реализации;

возможные источники и объемы финансирования долгосрочной целевой программы;

предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации мероприятий долгосрочной целевой программы;

ориентировочная стоимость и источники финансирования разработки проекта долгосрочной целевой программы.

## **3. Формирование долгосрочных целевых программ**

3.1. Заказчик:

разрабатывает проект долгосрочной целевой программы либо заключает договор с победителем конкурса на разработку проекта долгосрочной целевой программы;

координирует действия разработчика проекта долгосрочной целевой программы, согласовывает с исполнителями возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;

организует согласование проекта долгосрочной целевой программы и представление его на рассмотрение Главе поселка Долгое;

разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения долгосрочной целевой программы;

координирует действия исполнителей;

готовит ежегодно сведения о ходе реализации долгосрочной целевой программы;

готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программно-целевыми мероприятиями, уточняет затраты по программным мероприятиям и обосновывает предлагаемые изменения;

ежегодно уточняет с основными Исполнителями долгосрочной целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, а также осуществляет мониторинг и ведение ежегодной отчетности о реализации долгосрочной целевой программы в рамках отчета об исполнении бюджета поселка Долгое;

по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между Заказчиками программы и организациями;

формирует бюджетные заявки на соответствующий финансовый год по финансированию долгосрочной целевой программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию долгосрочной целевой программы;

организует размещение информации о ходе и результатах реализации Долгосрочной целевой программы, финансировании программно-целевых мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, порядке участия в ней инвесторов;

осуществляет иные действия в целях разработки, формирования и реализации долгосрочной целевой программы.

Формирование долгосрочной целевой программы осуществляет отдел или должностные лица администрации поселка Долгое, наделенные соответствующими обязанностями и полномочиями.

3.2. Долгосрочная целевая программа состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами;

основные цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы, а также целевые индикаторы и показатели;

система программных мероприятий, при этом для каждого мероприятия указываются его исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования (приложение № 2 к настоящему Порядку);

ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы с разбивкой по годам и источникам финансирования;

механизм реализации долгосрочной целевой программы;

организация управления долгосрочной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы.

Содержание разделов долгосрочной целевой программы должно соответствовать следующим требованиям.

Раздел *"Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами"* должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее взаимосвязи с приоритетами социально-экономического развития поселка Долгое.

Данный раздел также должен содержать исчерпывающее обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода решения проблемы.

Раздел *"Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы, а также целевые индикаторы и показатели"* должен содержать развернутые характеристики целей и задач программы с указанием целевых индикаторов, применимых для оценки хода ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

параметральность (должна существовать возможность измерения и проверки достижения целей);

временная обусловленность (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и достижения поставленных целей с описанием узловых этапов реализации целевой программы.

Раздел *"Система программных мероприятий"* должен содержать перечень программно-целевых мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию об объемах ресурсов (с указанием статей расходов и источников финансирования), необходимых для реализации каждого мероприятия и сроках их проведения.

Программно-целевые мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы.

Программно-целевые мероприятия должны носить амортизационный характер и предусматривать комплекс мер по предотвращению или смягчению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации, в том числе по созданию новых и сохранению существующих рабочих мест на территории муниципального образования.

В разделе *"Ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы"* должна содержаться характеристика ресурсного обеспечения, необходимого для реализации, а также сроков, источников и направлений финансирования.

Раздел должен включать в себя обоснование возможности аккумуляции (помимо средств бюджета муниципального образования) внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджетов для реализации программных мероприятий и описание условий (механизмов) вероятного софинансирования.

Разделы *"Механизм реализации долгосрочной целевой программы"* и *"Организация управления долгосрочной целевой программой и контроль за ходом ее реализации"* содержат комплекс последовательных результатобразующих организационных мер, осуществляемых участниками программы в ходе ее реализации.

В данном разделе приводятся механизмы корректировки программно-целевых мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации целевой программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о ходе ее реализации, а также задаются организационные параметры системы мониторинга за ходом ее реализации.

Раздел *"Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации долгосрочной целевой программы"* должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть в результате реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в развитие социальной и экономической сфер жизни муниципального образования, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

Методика оценки эффективности целевой программы разрабатывается муниципальными заказчиками с учетом специфики целевой программы и оформляется в виде приложения к тексту целевой программы.

#### **4. Согласование и утверждение долгосрочной целевой программы**

4.1. Проект долгосрочной целевой программы в обязательном порядке проходит согласование с экономистом Администрации поселка Долгое до вынесения на рассмотрение Главе поселка Долгое.

4.2. Долгосрочные целевые программы поселка Долгое утверждаются постановлением Главы администрации.

#### **5. Реализация и финансирование целевой программы**

5.1. Целевая программа полностью или частично реализуется за счет финансовых и (или) материальных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности поселка Долгое.

Кроме средств бюджета поселка Долгое источниками финансирования программы могут быть средства районного и областного бюджетов, а также привлекаемые средства внебюджетных источников.

5.2. Целевые программы, финансирование которых предусматривается в очередном финансовом году, представляются на рассмотрение и утверждение Главы Администрации поселка Долгое.

5.3. При подготовке проекта бюджета поселка Долгое определяется объем финансирования программ в очередном финансовом году.

5.4. Принятые к финансированию на очередной финансовый год целевые программы финансируются из бюджета поселка Долгое согласно утвержденным объемам финансирования.

5.5. Режим сокращения или увеличения расходов целевых программ может быть введен в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации поселка Долгое.

5.6. Изменения плана мероприятий целевой программы или досрочное прекращение реализации программы могут происходить в случаях:

- 1) досрочного выполнения целевой программы;
- 2) отсутствия (прекращения) финансирования целевой программы;
- 3) возникновения непредвиденных обстоятельств;
- 4) актуальности программных мероприятий.

Решение о внесении изменений в план мероприятий целевой программы или досрочном прекращении реализации целевой программы принимает Глава Администрации поселка Долгое.

5.7. Ведение учета и хранение документов, касающихся целевой программы (заключения, соглашения, договоры, контракты, распорядительные документы, утвержденная программа, акты сверки выполненных работ, бюджетные заявки, результаты анализа хода выполнения мероприятий, иные документы) осуществляет исполнитель программы.

## **6. Контроль за ходом реализации целевой программы**

6.1. Контроль за ходом реализации целевой программы может осуществляться в процессе комплексных проверок, проводимых с участием заказчика, исполнителя и участника целевой программы. При необходимости к проведению проверки могут привлекаться необходимые специалисты.

6.2. Годовой отчет об исполнении целевых программ представляется исполнителями целевых программ Главе Администрации поселка Долгое (Приложение №3 к порядку).

Годовой отчет об исполнении целевых программ должен содержать:

данные о финансировании целевой программы в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;

процент реализации целевой программы;

уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности целевой программы

6.3. По истечении срока выполнения целевой программы исполнитель в течение одного месяца готовит и направляет Главе поселка Долгое сводный отчет о выполнении целевой программы (Приложение № 3 к порядку). К отчету прилагается пояснительная записка, отражающая состояние проблем, на решение которых была



направлена целевая программа, степень достижения поставленных целей и результатов, эффективность завершенной целевой программы.

6.4 . Годовой отчет о реализации программ в отчетном финансовом году представляется исполнителем соответствующей программы Главе Администрации Оекского муниципального образования.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации долгосрочных  
муниципальных целевых программ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы  
Инициатор разработки проекта программы  
Муниципальный заказчик  
Разработчик программы  
Основная цель программы  
Основные задачи программы  
Сроки и этапы реализации программы  
Структура программы, перечень подпрограмм,  
основных  
направлений и мероприятий  
Исполнители программы  
Объемы и источники финансирования  
программы  
Ожидаемые конечные результаты реализации  
программы  
Целевые индикаторы и показатели  
Система организации контроля за исполнением  
программы

Приложение № 2  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации долгосрочных  
муниципальных целевых программ

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем финансирования		
				всего ..	..	..
				год	год	год

Приложение № 3  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации долгосрочных  
муниципальных целевых программ

ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

---

(наименование долгосрочной целевой программы)  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

тыс. руб.

№	Мероприятие	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований на 20__ год	Кассовый расход	Результативность проводимых программных мероприятий
---	-------------	-------------	-------------------------	--	-----------------	---

- 1.
- 2.
- 3.

ИТОГО:

Федеральный  
бюджет  
Областной  
бюджет  
Бюджет  
муниципального  
образования